（様式）

成績・単位修得証明書

ふりがな		課程	全・定・通	学　科	
生徒氏名		男・女	入学等	令　和　　年　　月　　日　　入学 ・ 編入 ・ 転入 ・ 転籍	
			退学等	令　和　　年　　月　　日　　在籍 ・ 退学 ・ 除籍	
生年月日	年　　月　　日　生				

		令和　年度					令和　年度					令和　年度					令和　年度						
教科	科　目	観点別			評定	修得単位	観点別			評定	修得単位	観点別			評定	修得単位	観点別			評定	修得単位	修得単位計	備　考
		観点①	観点②	観点③			観点①	観点②	観点③			観点①	観点②	観点③			観点①	観点②	観点③				
総合的な学習の時間																							
総合的な探究の時間																							
留　　学																							
修得単位の合計																							

備考	

上記の通り証明します。　　学　校　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日　　校　長　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

記載責任者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

※　在籍期間が５年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。
　本書の書式は、本校のホームページからダウンロードすることもできます。

※　前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。

※　別紙記入例に倣って、**教科・科目・評定（観点別含）・修得単位数等**を記載してください。

※　学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。

※　退学後５年以上経過している場合は、評定欄の記入は不要です。