

(様式)

※この用紙を、申請時に前籍高校に提出してください。

### 成績・単位修得証明書 (編入学希望者用) 記入例

ふりがな	せいりょう はなこ		課程	全(定)通	学科	普通科	前籍校があれば記入。	
生徒氏名	清陵 花子		男・女	入学等	令和5年4月7日 入学・編入・転入・転籍		前籍校：群馬県立××高等学校 全日制理数科	
生年月日	平成13年 5月11日 生			退学等	令和6年7月20日 退学・除籍		退学・除籍の日付を忘れずに記入。	
教科	科目	平成29年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	修得単位数	備考	
		履修認定単位数	履修認定単位数	履修認定単位数	履修認定単位数			
国語	国語総合	2	2			2	高校卒業程度認定試験合格科目の単位認定があれば記入。	
	現代文B	2	2			2		
地歴	現代の国語		2	2		2	高認合格による単位認定	
	世界史A		2	2		2		
	地理総合		2	2		2		
公民	世界史探究		2	0		0	旧教育課程科目はそのまま記入。	
	公共		2	2		2		
理科	科学と人間生活	2	0	2	2	2	欠課時数超過等の理由で履修認定されていない科目は空欄。備考にその旨を記入。	
	体育	3	3	2	2	5		
保健	保健	1	0	1	1	1	欠課時数超過 (R5年度)	
	音楽Ⅰ	2	2			2		
芸術	音楽Ⅱ					0	R5英語検定試験2級増加単位認定	
	コミュニケーション英語Ⅰ	2	0			0		
外国語	英語コミュニケーションⅠ			2	4	4	数学Ⅰ(4単位)、数学A(2単位)に読替	
	家庭総合		1	0		0		
家庭	社会と情報	1	1			1	情報Ⅰ(2単位)に読替	
情報	理数数学Ⅰ	6	6			6		
商業	ビジネス基礎		3	3		3	読替科目がある場合、必ず記入。 ※記載漏れが多いので注意!	
	情報処理		2	2		2		
	簿記		2	2		2		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
総合的な学習の時間						0	特記事項があれば記入する。	
総合的な探究の時間						0		
留学						0		
修得単位の合計			16	24	0	0		
備考	※平成29年度の成績は前籍校(群馬県立××高等学校 全日制理数科)のものである。 ※高校卒業程度認定試験・世界史AはH30年度合格							

上記の通り証明します。

令和 年 月 日

学校名

校長名

記載責任者

職印

印

- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。
- ※ 本書式は、本校のWebページからダウンロードすることもできます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 別紙記入例に倣って、教科・科目・履修認定単位数・修得単位数等を記載してください。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。