

(様式) ※この用紙を、申請時に現籍高校に提出してください。

成績・単位修得証明書（転入学希望者用）記入例

ふりがな	せいりょう はなこ	課程	全(定)・通	学科	普通科	前籍校があれば記入。									
生徒氏名	清陵 花子	男・女	入学等	令和5年4月7日	入学・編入	転入・転籍									
生年月日	平成13年5月11日	生	前籍校：群馬県立××高等学校 全日制理数科												
教科	科目	平成29年度			令和5年度			令和6年度			修得単位数	備考			
		観点別 ①	観点別 ②	観点別 ③	評 定	修得 単 位	観点別 ①	観点別 ②	観点別 ③	評 定			修得 単 位	観点別 ①	観点別 ②
国語	国語総合	-	-	-										2	高校卒業程度認定試験合格科目の単位認定があれば記入。
	現代文B	-	-	-										2	
	現代の国語	-	-	-	A	B	B	3	2					2	
地歴	世界史A	-	-	-										2	高認合格による単位認定
	地理総合	-	-	-	B	B	B	3	2					2	
	世界史探究	-	-	-	C	C	C	1	0/2					0	欠課時数超過等の理由で、履修認定されていない科目は空欄。
公民	公共	-	-	-	B	B	B	3	2				2		
理科	科学と人間生活	-	-	-	0/2	B	B	B	3	2				2	
保健 体育	体育	-	-	-	3	B	B	A	3	2				5	
	保健	-	-	-	0/1	B	B	A	3	1				1	
芸術	音楽Ⅰ	-	-	-	2									2	欠課時数超過 (R5年度)
	音楽Ⅱ	-	-	-											
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ	-	-	-	0/2									4	R5英語検定試験2級増加単位認定
	英語コミュニケーションⅠ	-	-	-		A	A	A	5	4/2				4	
家庭 情報	家庭総合	-	-	-		C	C	C	1	0/1				0	
情報	社会と情報	-	-	-	1									1	
理数	理数数学Ⅰ	-	-	-	6									6	数学Ⅰ(4単位)、数学A(2単位)に読替
商業	ビジネス基礎	-	-	-		A	A	A	5	3				3	情報Ⅰ(2単位)に読替
	情報処理	-	-	-		B	B	B	4	2				2	
	簿記	-	-	-		C	C	B	2	2				2	
退学後、5年を経過している場合は評定は不要。															
★「修得単位」欄の記入について★ ・修得「0」、履修「2」の場合・・・「0/2」															
読替科目がある場合、必ず記入。 ※記載漏れが多いので注意！															
技能審査による増加単位があれば記入。(履修と同一年度に取得の場合は修得単位のみ合算。)															
評定1の科目は、履修のみ単位数を記入。															
総合的な学習の時間															
総合的な探究の時間															
留 学															
修得単位の合計												16			
												24			
												40			
備考	※平成29年度の成績は前籍校(群馬県立××高等学校 全日制理数科)のものである。 ※高校卒業程度認定試験・世界史AはH30年度合格											特記事項があれば記入する。			

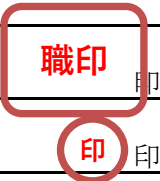
上記の通り証明します。

学 校 名 群馬県立〇〇高等学校

令和 年 月 日

校 長 名 〇〇 〇〇

記載責任者 △△ △△



- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。
- ※ 本書式は、本校のWebページからダウンロードすることもできます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 別紙記入例に倣って、教科・科目・評定(観点別含)・修得単位数等を記載してください。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。
- ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定欄の記入は不要です。