

(様式) ※ この用紙を、申請時に前籍高校(転入学希望者は現籍高校)に提出してください。

成績・単位修得証明書

記入例

ふりがな		せいりょう たろう		課程 全 (定) 通		学科 普通科		前籍校があれば記入				
生徒氏名		清陵 太郎		男・女		入学等		平成28年 4月 7日 入学 (編入・転入・転籍) 前籍校: 群馬県立〇〇高等学校 全日制〇〇科				
生年月日		平成8年5月11日 生				退学等		平成30年5月31日 在籍 (退学・除籍)				
教科 科	科目	平成24年度			平成28年度			平成29年度			備考	
		評 定	履 修 得	修 得	評 定	履 修 得	修 得	評 定	履 修 得	修 得		
国語	国語総合		4	0	2	2	2	3	2	2	4	複数年度に渡って履修・修得した場合は年度ごとに記入
	現代文B							2	2	2	2	
	古典B							2	2	2	2	
地歴	世界史A				2	2					2	高認合格による単位認定
	日本史A		2	0								
	日本史B				4	2	2	2	2	2	4	
公民	現代社会				2	2	2				2	
	政治・経済											欠課時数超過 (H29年度)
理科	理科総合B		2	2							2	
	化学基礎				1	2	0					欠課時数が超過し、履修がなされていない科目は空欄、備考にその旨を記入
保健体育	体育		3	3	2	2	2	1	2	0	5	
	保健		1	1	3	1	1				2	評価1の科目は、履修のみ単位数を記入 (修得は「0」)
芸術	音楽I		2	0				2	2	2	2	
	オーラルコミュニケーションI		2	2							2	H24年度英語検定試験2級取得による増加単位認定
外国語	英語I		3	5							0	
	コミュニケーション英語I				5	3	3				3	技能審査による増加単位があれば記入 (履修と同一年度に取得の場合は修得単位のみに合算)
家庭	家庭基礎		2	0	3	2	2				2	
情報	情報A		2	2							2	数学I (4単位)、数学A (2単位) に読み替え
理数	理数数学I		6	6							6	
家庭(専)	フードデザイン				2	2	2				2	読み替え科目があれば記入
商業	簿記							3	4	4	4	
		退学後、5年を経過している場合は評価は不要										
総合的な学習の時間			1	1		1	1				2	備考
総合的な探究の時間												
留 学												
修得単位の合計					22		19		14		55	
備 考		※平成24年度の成績は前籍校 (群馬県立〇〇高等学校 全日制〇〇科) のものである。 ※高校卒業程度認定試験・世界史Aは平成25年度合格 特記事項があれば記入する										

上記の通り証明します。

学 校 名	群馬県立〇〇高等学校
校 長 名	〇〇 〇〇
記載責任者	〇〇 〇〇

職印

- ※ 本書の様式は、本校のホームページからダウンロードできます。欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。エクセル形式をダウンロードしたときは、欄を増やしてください。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 年度ごとの**教科・科目・履修単位数・修得単位数**を記載し、**転入学**はさらに**評定**を記載してください。
- ※ 学校外の学修による**単位認定科目**については、**備考欄**に内容を記載してください。