

(様式) ※ この用紙を、申請時に前籍高校(転入学希望者は現籍高校)に提出してください。

成績・単位修得証明書

記入例

ふりがな	せいりょう たろう	課程	全(定)通	学科	普通科	前籍校があれば記入
生徒氏名	清陵 太郎	男	入学等	平成・令和31年 4月	入学(編入・転入・転籍)	前籍校:群馬県立〇〇高等学校 全日制〇〇科
生年月日	平成8年5月11日 生	女	退学等	平成・令和3年 5月 31日	在籍(退学・除籍)	
教科	科目	平成24年度 評履修 定修得	令和元年度 評履修 定修得	令和2年度 評履修 定修得	令和3年度 評履修 定修得	備考
国語	国語総合	4 0	2 2 2	3 2 2	4	複数年度に渡って履修・修得した場合は年度ごとに記入
	現代文B			2 2 2	2	
	古典B			2 2 2	2	
地歴	世界史A		2 2		2	高認合格による単位認定
	日本史A	2 0				
	日本史B		4 2 2	2 2 2	4	
公民	現代社会		2 2 2		2	高校卒業程度認定試験合格科目の単位認定があれば記入
	政治・経済					
理科	科学と人間生活	2 2			2	欠課時数超過(R2年度)
	化学基礎		1 2 0			
保健体育	体育	3 3	2 2 2	1 2 0	5	欠課時数が超過し、履修がなされていない科目は空欄、備考にその旨を記入
	保健	1 1	3 1 1		2	
芸術	音楽Ⅰ	2 0		2 2 2	2	評定1の科目は、履修のみ単位数を記入(修得は「0」)
	オーラルコミュニケーションⅠ	2 2			2	
	英語Ⅰ	2 2			2	
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ		5 3 4		2	R1年度英語検定試験準2級取得による増加単位認定
	コミュニケーション英語Ⅱ					
家庭	家庭基礎	2 0	3 2 2		2	技能審査による増加単位があれば記入(履修と同一年度に取得の場合は修得単位のみに合算)
情報	情報A	2 2			2	
理数	理数数学Ⅰ	6 6			6	数学Ⅰ(4単位)、数学A(2単位)に読み替え
家庭(専)	フードデザイン		2 2 2		2	
商業	簿記			3 4 4	4	読み替え科目があれば記入
総合的な学習の時間		1 1			1	退学後、5年を経過している場合は評定は不要
総合的な探究の時間				1 1	1	
留 学						
修得単位の合計			19	19	15	
備考	※平成24年度の成績は前籍校(群馬県立〇〇高等学校 全日制〇〇科)のものである。 ※高校卒業程度認定試験・世界史Aは令和元年度合格 特記事項があれば記入する					

上記の通り証明します。

令和3年 8月 5日

学 校 名 群馬県立〇〇高等学校

校 長 名 〇〇 〇〇

記載責任者 〇〇 〇〇

職印
印

- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。
 本書の書式は、本校のホームページからダウンロードすることもできます。
 ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
 ※ 年度ごとの教科・科目・評定・履修単位数・修得単位数を記載してください。
 ※ 学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。
 ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定欄の記入は不要です。