(様式) ※ この用紙を、申請時に前籍高校(転入学希望者は現籍高校)に提出してください。

成績・単位修得証明書

記入例

ふりがな	せいりょう たろう	課程	全(定)通	学科	普通科	前籍校があれば記入						
生徒氏名	清陵 太郎	入学等	男	平成・令和31年 4月	入学(編入・転入・転籍)	(前籍校:群馬県立△△高等学校 全日制○○科)						
生年月日	平成8年5月11日 生	退学等	女	平成・令和3年 5月 31日	在籍(退学・除籍)							
教科	科目	平成24年度			令和元年度			令和2年度			備考	
		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得		
国語	国語総合		4	0	2	2	2	3	2	2	4	複数年度に渡って履修・修得した場合は年度ごとに記入
	現代文B						2	2	2		2	
	古典B						2	2	2		2	
地歴	世界史A				2	2					2	高認合格による単位認定
	日本史A	2	0									高校卒業程度認定試験合格科目の単位認定があれば記入
	日本史B				4	2	2	2	2	2	4	
公民	現代社会				2	2	2				2	欠課時数超過(R2年度)
	政治・経済											
理科	科学と人間生活	2	2								2	欠課時数が超過し、履修がなされていない科目は空欄、備考にその旨を記入
	化学基礎				1	2	0					
保健体育	体育	3	3	2	2	2	1	2	0		5	旧教育課程科目はそのまま記入
	保健	1	1	3	1	1					2	
芸術	音楽Ⅰ	2	0				2	2	2		2	評定1の科目は、履修のみ単位数を記入(修得は「0」)
	オーラルコミュニケーションⅠ	2	2								2	
外国語	英語Ⅰ	2	2								2	R1年度英語検定試験準2級取得による増加単位認定
	コミュニケーション英語Ⅰ				5	3	4				2	
家庭	家庭基礎	2	0	3	2	2					2	技能審査による増加単位があれば記入(履修と同一年度に取得の場合は修得単位のみ合算)
情報	情報A	2	2								2	数学Ⅰ(4単位)、数学A(2単位)に読み替え
理数	理数数学Ⅰ	6	6								6	
家庭(専)	フードデザイン				2	2	2				2	読み替え科目があれば記入
商業	簿記						3	4	4		4	
		退学後、5年を経過している場合は評定は不要										
総合的な学習の時間			1	1								1
総合的な探究の時間								1	1			1
留 学												
修得単位の合計				19		19			15			53
備考	※平成24年度の成績は前籍校(群馬県立○○高等学校 全日制○○科)のものである。 ※高校卒業程度認定試験・世界史Aは令和元年度合格											
特記事項があれば記入する												

上記の通り証明します。
令和4年 2月10日

学校名 群馬県立○○高等学校
校長名 ○○ ○○
記載責任者 ○○ ○○

職印
印
印

- ※ 本書の書式は、本校通信制のWebページからダウンロードしてください。
- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 年度ごとの教科・科目・評定・履修単位数・修得単位数を記載してください。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目については、備考欄に内容を記載してください。
- ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定欄の記入は不要です。