

(様式1)

がた・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A-9-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・ 決 裁 ・ ・
事 務 長				起 案 者
・				・

下記のとおり願出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日						
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ()					担当者確認印

<h2>証明書交付願</h2>					
令和 年 月 日					
群馬県立前橋清陵高等学校長 様					
申請人住所 _____					
氏 名 _____					
電話番号 _____					
証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]					
下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。					
証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	卒業 定時 退学 通信	昼間 普通 制課程 部 科 夜間 衛生看護	氏名 _____ (昭和・平成 年 月 日生)	
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的	
卒業証明書	通	1通につき 400円	円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他 ()	
成績証明書	通				
調査書	通				
単位修得証明書	通				
	通				
証紙添付欄				供 覧	
① ここから額面の高い順に のりでしっかり貼り付け ください。				②	
④				③	
⑤				⑥	

(様式1)

が・卜・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A-9-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・ 決 裁 ・ ・
事 務 長				起 案 者
・ ・				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日						
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ()					担当者確認印

※実際にこの書類を作成した日
を記入してください。

記入例

証明書交付願

令和 26 年 5 月 1 日

群馬県立前橋清陵高等学校長 様

※訂正は二重線で。
修正液や修正テープは絶対
に使わないでください。

申請人住所 前橋市文京町2-20-3

氏 名 清 陵 太 郎

電話番号 027-111-1111

証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和 平成	26 年 3 月 3 日	卒業 退学	定時 通信	制課程	昼間 夜間	部	普通 衛生看護	科
氏名	清 陵 太 郎 (昭和・平成 6 年 4 月 1 日生)								
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的					
卒業証明書	1 通	1 通につき 400 円	800 円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他 ()					
成績証明書	1 通								
調査書	1 通								
単位修得証明書	通								

※必要なものだけを
申請してください。

証紙添付欄



※証紙は点線枠内に1
枚ずつ、のりで貼ってくださ
い。セロテープは厳禁。

※過不足があるものは受
け付けませんので注意して
ください。

※古いデザインのものも
使用できます。

供 覧